

Confirmation de contrat

de l'enseignante ou de l'enseignant par les centres de services scolaires, les commissions scolaires ou les établissements d'enseignement privés



Attention : ce formulaire doit être signé exclusivement par la personne représentante autorisée au service des ressources humaines de votre établissement d'enseignement.

Section 1 – Coordonnées

Établissement d'enseignement privé, centre de services scolaire (CSS) ou commission scolaire (CS)

Nom de l'établissement, du CSS ou de la CS

Enseignante, enseignant

Prénom et nom

Section 2 – Situation d'emploi

☐ Promesse d'engagement pour l'année scolaire _____ ☐ Contrat pour l'année scolaire _____

Section 3 – Termes du contrat de travail

- ☐ Poste d'enseignant ou enseignante avec une tâche d'enseignement minimale de 40 %
- ☐ Poste d'enseignant ou enseignante titulaire avec une tâche d'enseignement d'au moins 320 heures en formation générale des adultes

Section 4 – Signature de la personne représentante autorisée

Prénom et nom

Poste occupé

Courriel

Signature

Date (jj/mm/aaaa)